**Bendrieji minimalūs reikalavimai statybos priežiūros taisyklėms**

**RYGA 2020**

Turinys

1. Santrumpos ir apibrėžimai: ........................................................................................... 3
2. Bendra. ............................................................................................................................ 4
3. FIDIC inžinieriaus susipažinimas su projektavimo dokumentais ..................................... 7
4. Statybvietė. ..................................................................................................................... 8

1. Santrumpos ir apibrėžimai:

# FIDIC inžinierius / statinio statybos techninės priežiūros vadovas

Paslaugų teikėjas, su kuriuo yra pasirašyta sutartis dėl Techninėse specifikacijose ir sutartyje nurodytų paslaugų teikimo bei kuris pagal sutartį yra atsakingas Užsakovui, įgyvendinant bet kurios „Rail Baltica Global Project“ dalies projekto statybų darbų techninės priežiūros paslaugų darbus vadovaujantis FIDIC sutartimi.

Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis aktualia statybos techninių reglamentų redakcija ir kitais, aktualiais statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais bei Užsakovo pateiktu statinio projektu, įskaitant ir parengtą statinio informacinį modelį, kuris parengtas taikant statinio informacinį modeliavimą (toliau – BIM (Angl. Building information modeling)), atliekant visų Užsakovo statinio projekte nurodytų, bendrųjų ir/ar specialiųjų statinio statybos darbų bendrąją ir/ar specialiąją statinio statybos techninę priežiūrą.

Užsakovas

Pagal sutarties sąlygas.

# Pateiktų brėžinių „As-Built “ informacija

Pataisytas BIM modelių, duomenų, informacijos ir brėžinių rinkinys, kurį Rangovas pateikia atlikęs projektą ar konkretų darbą. Jie atspindi visus specifikacijų, BIM modelių, duomenų, informacijos ir darbo brėžinių pakeitimus, padarytus statybų metu, ir parodo tikslų elementų kiekį, požymius, matmenis, geometriją ir visų elementų vietą, kaip reikalauja įstatymai ir perkančioji organizacija (Užsakovas). Bet kuris modelio elementas yra patikrintas: atvaizdavimas pagal dydį, formą, vietą, kiekį ir orientaciją po jo galutinio įdiegimo.

Įrašų modeliavimas (As-Built) yra privalomas statybų etape. Projektavimo etape projektuotojas sukurs modelį, kurį galima naudoti / atnaujinti kaip „As-Built“ modelių pagrindą. „As-Built“ dokumentai taip pat bus saugomi ir naudojami eksploatavimo etape.

Išsamų reikiamos „As-Built“ informacijos aprašą galite rasti „Rail Baltica“ didelio greičio geležinkelių geodezinių tinklų tiesimo ir priežiūros paslaugų techninėje specifikacijoje“ ir „BIM naudojimo atvejai statybose ir perdavimo etape“ .

1. Bendra

Šie reikalavimai taikomi Užsakovo atstovui - Inžinieriui statybvietėje, kuris prižiūri Statybos darbų sutarties (toliau – Darbų sutartis) vykdymą ir statybos darbus statybvietėje.

* 1. Per 14 (keturiolika) dienų po Pradžios datos Inžinierius parengia ir pateikia Užsakovui ataskaitą apie pradėtą paslaugos teikimą.

* 1. Inžinierius prieš pradėdamas teikti paslaugas susipažįsta su visais sutarties vykdymui reikalingais dokumentais: Darbų sutartimi, pakeitimais, specialiomis nuostatomis, bendromis sąlygomis, garantijomis/garantiniais raštais, Užsakovo reikalavimais, priedais, Rangovo pasiūlymu.

* 1. Inžinierius patikrina ir įsitikina, kad kiekvieno rangovo užtikrinimas (garantija) yra pakankamas, atitinka rangos darbų pirkime nustatytą turinį, apima jo atsakomybę bei įsipareigojimus per visą Darbų sutarties galiojimo laiką.

* 1. Inžinierius stebi statybos rangovo vykdymo darbų grafiko eigą. Inžinierius išnagrinėja ir raštu patvirtina rangovo pateiktą išsamią darbo programą arba pateikia pastabas (jei tokių yra).

* 1. Inžinierius kontroliuoja statybos žurnale įrašytų instrukcijų laikymąsi, vadovaujantis valstybėje galiojančiais teisės aktais darbų priežiūrai.
  2. Inžinierius siekia Užsakovo keliamų reikalavimų projekto tikslui pasiektivykdo statybos darbų rangovo (toliau - Rangovo) atliekamų darbų ir tiekiamų medžiagų kontrolę vietoje (statybvietėje) bei atitikimą Užsakovo reikalavimams.

* 1. Inžinieriaus komanda turi būti pakankama, kad galėtų teikti Užsakovui aukštos kokybės paslaugas.

* 1. Inžinierius raštu informuoja Užsakovą atstovaujantį asmenį apie visas aplinkybes, kurios gali neigiamai paveikti rangos darbų atlikimo laiką, kokybę ar kainą.

* 1. Inžinierius reikalauja, kad rangovas pašalintų bet kokius atliktų darbų neatitikimus (defektus) pagal Darbų sutartyje ir (arba) valstybinių normų teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir tokių reikalavimų vykdymo kontrolę.

* 1. Visi Inžinieriaus komandos nariai turi atlikti laiko fiksavimą su paslauga susijusioje vietoje.

Elektroninio laiko ir lankomumo vietoje stebėjimo sprendimų naudojimas tiek realiuoju laiku, tiek ataskaitos formatu. Ataskaitą sudaranti sistema turi būti prieinama Užsakovui tiek vykdant sutartį, tiek pranešant apie defektus po rangos darbų pabaigos.

* 1. Apie bet kokius GPS įrenginio naudojimo vietoje trūkumus turi būti pranešta Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, o jei gedimas susijęs su inžinieriaus naudojama įranga, defektas turi būti pašalintas per vieną darbo dieną.

Įvykus panašiam gedimui (įskaitant aplaidumą), kurį sukelia inžinieriaus naudojama įranga, kompensacija už laiką, kai įvyko gedimas, nemokama. Pranešime apie klaidą pateikiamas pakankamai tikslus gedimo priežasties aprašymas (jei reikia, sistemos administratoriaus paaiškinimai). Nepateikus priežasčių, Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą už laikotarpį, kurį inžinierius nepateikė pakankamai tikslios vietos pagrindimo / paaiškinimo. Laiko ar vietos apskaičiavimo trūkumai dėl gedimo ir jų apmokėjimas sprendžiami atskirai susitarus su perkančiąja organizacija (užsakovu).

* 1. Inžinierius nuolat informuoja Užsakovą apie darbo kokybę ir eigą.

* 1. Inžinierius privalo prašyti rangovo kas mėnesį pateikti darbo eigos ataskaitas, darbų vykdymo planus, statybos darbų planus ir kitus atitinkamus dokumentus, jei jie turi būti pateikiami pagal vietinius įstatymus.

* 1. Inžinierius tikrina ir patvirtina rangovo ir jo subrangovų atitiktį Darbų sutarties sąlygoms (Pagal Darbų sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus).

* 1. Statybų darbų metu Inžinierius būna statybvietėje. Konkrečiai statybos priežiūros darbų sričiai Inžinierius gali pasitelkti iš anksto su Užsakovu atskiru sutarimu (raštu) suderintus Inžinieriaus padėjėjus.

* 1. Inžinierius kas savaitę informuoja Užsakovo atstovą (el. paštu ar kitomis su Užsakovo atstovu suderintomis rašytinėmis priemonėmis) apie Darbo kokybę ir eigą.

* 1. Inžinierius stengiasi numatyti bet kokius darbų vėlavimus, sutartinius, administracinius ir techninius klausimus ir pateikia rangovui trūkumų bei nukrypimų pastabas ir nurodymus.

* 1. Inžinierius peržiūri ir patvirtina rangovo parengtus ir pateiktus statybos darbų vykdymo dokumentus ir kitus dokumentus (jei tokių yra). Esant prašymui pateikti atitinkamą informaciją Užsakovui.
  2. Inžinierius pateikia pasiūlymus Užsakovui, tam kad išspręsti iškilusias problemas, pagreitinti darbą ir prireikus pritaikyti sankcijas.

* 1. Tikrina ar medžiagos, gaminiai, įranga, statybos techniniai sprendimai ir planuojama technologija, montuojami statybos darbų metu, atitinka galiojančių normų reikalavimus, Užsakovo reikalavimus, projektą ir reikalavimus, nurodytus Darbų sutartyje.

* 1. Inžinierius neturi įgalioti rangovo įrengti ar atlikti statybos darbų, kol Inžinierius neįsitikins, kad montavimui skirtos medžiagos, gaminiai ir įranga atitinka Užsakovo reikalavimus ir paskirtį, reikalaujant rangovo: pateikti reikiamą informaciją, dokumentų sertifikatus ir, jei reikia, produktų pavyzdžius. Žr. „Rail Baltica“ greitojo geležinkelio geodezinių tinklų tiesimo ir priežiūros paslaugų techninės specifikacijos reikalavimus.

* 1. Kontroliuoja statybos darbų finansinius aktus (veda kaupiamuosius žiniaraščius) .

* 1. Tikrina rangovo atliktų darbų mastą ir jų atitiktį Darbų sutarties sąlygoms statybos darbų apmokėjimo sąlygose numatytu dažnumu.

* 1. Kontroliuoja ir teikia savo ekspertų išvadas dėl siūlomų projekto pakeitimų ir variantų bei jų įtakos Užsakovo tikslui ir kainai. Vertina ir teikia išvadas Užsakovui dėl darbų pakeitimų priežasčių, pagrįstumo, būtinumo atlikti rangovo ir (ar) Užsakovo siūlomus pakeitimus.

* 1. Teikia Užsakovui ekonomiškai ir techniškai pagrįstus pasiūlymus pakeisti statybos darbų aprašą ir statybos technines specifikacijas, papildomus darbus, vieneto kainas, kurios nėra įtrauktos į darbų sąrašą Darbų sutartyje. Pakeitimus ir modifikacijas turi patvirtinti Užsakovas.

* 1. Organizuoja ir dalyvauja priimant statybos darbus, kai statybos darbai yra baigti.

* 1. Inžinieriaus užduotis yra užtikrinti statybos darbų kokybę ir optimalų finansinių išteklių panaudojimą bei terminų laikymąsi teikiant paslaugą kokybiškai, laikantis sutarties ir teisės aktų reikalavimų.

* 1. Inžinierius užtikrina, jog rangovas, prieš statybas, būdų kurį galima būtų patikrinti ateityje, atliko ir dokumentavo trečiojo asmens, esančio turto savininku ne mažiau kaip 50 m atstumu nuo kelio/geležinkelio krašto (pastatai, statiniai, grioviai, kasinėjimai, orientyrai, išvažiavimai, vandens kelių pakeitimai ir kt.), apžiūrą, būklę užfiksavo nuotraukomis bei turi trečiųjų asmenų suderinimu ir (ar) kitų įstaigų kurios gali atlikti esamos faktinės situacijos patvirtinimą (fiksavimo datai).

* 1. Bet kokiu atveju, prieš priimdamas statybos rangovo pretenziją ar ieškinį, už kurią reikės papildomo mokėjimo ir (arba) laiko pratęsimo, Inžinierius turi gauti rašytinę Užsakovo nuomonę. Atvejai, kai nereikia išankstinio rašytinio Užsakovo pritarimo, yra išsamiai aprašyti Darbų sutarties sąlygose.

* 1. Inžinierius parengia priėmimo testų duomenų lentelę. Apibendrinta inžinieriaus objekto duomenų lentelė, kurioje pateikiami visi Inžinieriaus objekto priėmimo darbai (bandymų ir matavimų rezultatai ir kt.), aprašyti „Statybos darbų patikrinimo ir priėmimo sąraše“.

* 1. Inžinierius yra įpareigotas patvirtinti Rangovo prašymą dėl Darbo priėmimo, jei Darbas buvo atliktas pagal Darbų sutartį .
  2. Inžinierius atlieka galutinę statybvietės patikrą, surašo tokių patikrinimų ataskaitas (nurodo medžiagas ir (arba) nedidelius trūkumus ir rekomendaciją dėl komisijos darbų priėmimui organizavimo).

* 1. Dalyvauja atliktų darbų ir užbaigimo objekto valstybinės komisijos procese bei perduodant statinį Užsakovui naudojimui.
  2. Inžinieriaus galutinės ataskaitos pateikiamos trimis egzemplioriais ir skaitmeninėje laikmenoje. Dėl galutinės ataskaitos turinio ir pateikiamų dokumentų iš anksto turi būti susitarta su Užsakovu.

1. FIDIC inžinieriaus susipažinimas su projektavimo dokumentais

* 1. Inžinierius patikrina projekto kokybę su ribota atsakomybe ir pateikia Užsakovui ataskaitą per 30 dienų.
  2. Patikrina suprojektuotus dokumentus ir jų reikalavimus ar jie atitinka galiojančius įstatymus, kitus teisės aktus, technines specifikacijas ir funkcionalumus.
  3. Susipažįsta ir pateikia Užsakovui nuomonę bei pastabas (jei tokių bus) dėl Rangovo siūlomo darbo grafiko.
  4. Susipažįsta su aplinkos sąlygomis ir realia šalia esančia situacija bei specifiniais vietos savivaldybių reikalavimais.

* 1. Patikrina naujų/atnaujintų sukurtų projekto sprendimų techninį tinkamumą. Patikrina projektą atsižvelgiant į visus būtinus techninius sprendimus ir ar juos galima įgyvendinti naudojant rangovo taikomas statybų technologijas.

* 1. Nurodo neatitikimus tarp projekto aprašymo, brėžinių, apimties lentelių ir išlaidų sąrašo.

* 1. Patikrina suprojektuotų vandens nutekėjimo ir drenažo sistemų tinkamumą ir saugumą, taip pat šlaitų ir griovių saugą.

* 1. Vadovaujantis esamais dokumentais (rangovo darbų vykdymo planu), Inžinierius parengia statybos darbų rizikos analizę. Šis sąrašas turi būti pateiktas ir suderintas su Užsakovu.

* 1. Kasdien atnaujina statybos žurnalą su priedais elektroninėje aplinkoje, kurioje Užsakovas suteikė prieigą, su laiko žyme. Kiekvienos savaitės pabaigoje pasirašo statybos žurnalą su priedais, padarant santrauką.

* 1. Statybos žurnale pateikia dienos darbų aprašymus, atliktas priėmimo procedūras ir paimtus mėginius, darbų metu pastebėtas projektavimo klaidas ir kokybės problemas bei kitus galimus trūkumus (įskaitant eismo valdymo trūkumus).

4. Statybvietė

4.1. Inžinierius (arba bent vienas statinio statybos techninės priežiūros specialistas) visą Rangos darbų vykdymo laiką visą statybos darbų vykdymo laiką būna Statybvietėje.

4.2. Dalyvauja priimant ir užtikrinant darbus, paslėptų darbų priėmimo procedūroje, esant poreikiui dalyvauja bandinių/mėginių laboratoriniuose tyrimuose/bandymuose ir tolesniuose darbo procesuose, paslėptų darbų patikrinimuose/apžiūroje.

4.3. Dalyvauja savalaikės Statybos darbų dokumentacijos sudarymo metu.

4.4. Vykdo statybos darbų priežiūrą ir kontrolę, siekiant užtikrinti, kad visi statybos ir įrengimo darbai, būdai ir technologijos atitiktų projekto technines specifikacijas, reikalavimus, standartus ir teisės aktus bei patvirtintą statybos darbų programą.

4.5. Vykdo statybos medžiagų ir įrangos, naudojamos statybos darbų metu kontrolę, vadovaujantis Darbų sutarties apimtimi ir specifikacijomis.

4.6. Priima tik tuos darbus, kurie atlikti pagal techninę dokumentaciją ir laikantis atitinkamų teisės aktų reikalavimų.

4.7. Vykdo projektavimo dokumentacijoje esančių sprendinių atitikties vertinimą lyginant su faktiškai vykdomais rangos darbais statybvietėje.

4.8. Vykdo patikrinimų/apžiūrų, bandymų/tyrimų ir kitų priemonių, reikalingų kokybei užtikrinti, taikymą ir įgyvendinimą.

4.9. Lydi Užsakovą ir Statybos priežiūros grupę statybos vietoje.

4.10. Tvirtina ir kontroliuoja medžiagų ir/arba produktų bei įrangos, reikalingų pagal Darbų sutartį sąrašą. Nedelsiant informuoja Projektuotoją, Rangovui pasiūlius bet kokius pakeitimus, susijusius su projektiniais sprendimais. Bet kokie pakeitimai pradiniame etape turi būti patvirtinti Projektuotojo, Įgyvendinančios institucijos ir RBR, veikiančio kaip bendras darbų koordinatorius.

4.11. Vykdo atitinkamų kelių ir geležinkelių statybos procesų priežiūrą, kai Inžinierių grupės (Statybos techninis prižiūrėtojas) narys privalo patikrinti darbų užbaigimą ir vykdomų darbo procesų atitikimą technologiniams ir sutartiniams reikalavimams per daugybę (sutampančių) darbo procesų:

* Kraštovaizdžio tvarkymas,
* paruošta žemės sankasa pylimui;
* smėlio pagalvės sluoksniai;
* kiekvieno sluoksnio dirvožemio storio patikrinimas;
* kiekvieno sluoksnio tankinimo koeficiento patikrinimas;
* pralaidų konstrukcijos vertinimas;
* drenažo statyba, vadovaujantis Projektiniais sprendimais;
* pylimo struktūros vertinimas;
* bet kokie paslėpti darbai;
* dirvožemio stabilizavimo darbai;
* bėgių įrengimo darbai;
* tarpai tarp pabėgių;
* vėžės išmatavimai (ypač prie iešmų);
* balasto sluoksnio storis po pabėgiais;
* balasto sluoksnio storis ant tiltų;
* balasto pečių plotis;
* bėgių suvirinimo procesas, tame tarpe technologijų atitikimas.

4.12. Inžinierius vykdo tiltų, pėsčiųjų eismo statinių, tunelių ir kelių statybos darbų procesų priežiūrą, kur jis tiesiogiai darbo proceso metu tikrina, kad darbai atitiktų technologinius ir sutartinius reikalavimus bei darbų saugos reikalavimus:

* statinio pamatų įrengimas;
* konstrukcijos elementų surinkimas;
* sutvirtinimas/sustiprinimas;
* klojimo darbai;
* vandeniui nepralaidžių sujungimų, kompensatorių įrengimas;
* užtvarai.

Inžinierius stebi šiuos procesus kasdien bei baigus ar pradėjus kiekvieną darbų tipą. Inžinierius vadovaujasi vietinėmis nacionalinėmis statybos normomis ir įformina atitinkamus dokumentus perduodamiems statiniams priimti.

4.13. Inžinierius atlieka visas darbų priėmimo procedūras pagal vietines nacionalines normas, kurios reikalingos bet kokio tipo statybos darbams priimti ir patikrinti.

4.14. Inžinierius vykdo statybos darbų planavimo ir vykdymo kontrolę pagal suderintą su Užsakovu darbo programą.

4.15. Jeigu reikalauja nacionaliniai teisės aktai ir sudaryta sutartis: dalyvauja karjero apžiūroje ar asfalto, bet kokios žaliavos, gelžbetonio, plieninių konstrukcijų gamyboje gamykloje, ima papildomus bandinius ir t.t. Šiuo atveju su Perkančiąja organizacija (Užsakovu) turi būti sutarta dėl atskiros laiko apskaitos.

4.16. Gavus Užsakovo patvirtinimą, parengia ir pateikia Rangovui instrukcijas dėl papildomų Darbų atlikimo arba dėl Darbų ir/ar jų Apimties pakeitimo.

4.17. Patikrina, kad Darbų Apimtys atitiktų Darbų sutartį ir Technines specifikacijas (įskaitant projektui pateiktas 3D Apimtis). Tvarko dienos metu sunaudotų medžiagų kiekių elektroninę apskaitą (vadovaujantis elektroniniais važtaraščiais ir pan.) ir lygina juos su Rangovo įrašais dienos pabaigoje. Pateikia instrukcijas Rangovui atsižvelgti į kintančias apimtis po konsultacijos su Užsakovu.

4.18. Siekia numatyti galimus darbų uždelsimus, tame tarpe Rangovo pateiktų savaitės grafikų nesilaikymą, administracinius, techninius ir sutartinius klausimus, susijusius su Sutartimi, reikalauja iš Rangovo veikti pagal Darbų sutartį. Užsakovo atstovui praneša apie atitinkamas pastabas ir nurodymus.

4.19. Surengia, sušaukia ir protokoluoja susirinkimus, veda derybas ir sprendžia ginčus su Rangovu, atstovaujant Užsakovą Darbų sutarties ribose, kilus bet kokiems neatitikimams / klaidoms Projekte, Darbų sutartyje ir Darbe. Susirinkimo protokolai turi būti pateikiami ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po susirinkimo. Susirinkimo darbotvarkė turi būti pateikiama prieš dvi darbo dienas iki susirinkimo.

4.20. Nuolat apžvelgia Statybos darbų (tame tarpe tarpinių terminų laikymąsi) faktišką pažangą ir lygina ją su Užsakovo patvirtinta pinigų srautų prognoze, kalendoriniu grafiku ir darbo programa bei reikalauja, kad rangovas esant nukrypimams imtųsi atitinkamų priemonių.

4.21. Statybos metu tikrina eismo valdymo atitikimą patvirtintam eismo valdymo projektui ir taikomiems įstatymams. Eismo kontrolės detalės ir periodiškumas statybos darbų metu turi būti atskirai aptariami su Užsakovu.

4.22. Tikrina ir tvirtina mėnesinius apmokėjimo prašymus. Po patvirtinimo pateikia atitinkamus dokumentus Užsakovui.

4.23. Vertina ir tikrina Rangovo pateikiamus brėžinius, ataskaitas, sertifikatus, medžiagų ir darbų bandymų protokolus bei pateikia juos Užsakovui.

4.24. Tikrina Rangovo buvimą (atsakingų statybos aikštelės vadovų ir atitinkamo darbuotojų skaičiaus buvimą), patikrina darbus pagal patvirtintą projekto versiją ir Statybos sutartį.

4.25. Nustato matavimų atlikimo vietas ir bandinių/mėginių paėmimo vietas.

4.26. Inžinierius dalyvauja imant bandinius statybos vietoje.

4.27. Laboratoriniai bandiniai/mėginiai turi būti paimti iš objekto ir patalpinti į uždarą patalpą dienos pabaigoje. Jeigu nesutarta kitaip, antras bandinių/mėginių komplektas turi būti pateiktas Užsakovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Rangovas atsako už atitinkamos laikymo vietos kiekvienam bandinių/mėginių tipui užtikrinimą.

4.28. Užsakovas (jei bandymus užsako užsakovas) sumoka Laboratorijai už laboratorijos suteiktą bandinių/mėginių ėmimo paslaugą priėmimo procedūros metu. Bandymų rezultatai kartu su rezultatų įvertinimu dėl sutarties atitikimo ar neatitikimo turi būti įregistruoti elektroniniame žurnale (Inžinierius tai darys kiekviename darbų etape).

4.29. Užfiksuoja darbų pažangą ir pagrindinius darbų etapus. Skaitmeniniu būdu pateikia Užsakovui nuotraukas, ne mažiau kaip 30 kontrolinių nuotraukų (nuotraukose turi būti spalvotos ir jose aiškiai matytis pateikiamas vaizdas) per mėnesį. Užrašai prie nuotraukų: darbo procesas, laikas ir vieta (ženklas) ar koordinatės;

4.30. Paruošia atskaitymus ir atlikto Darbo vertės finansinius skaičiavimus, jeigu keičiasi Sutarties apimtis arba Rangovui nekokybiškai atlikus darbą.

4.31. Parengia ir įformina tarpines ir galutines Statybos darbų apžvalgas, tvirtina Rangovo prašymą dėl Darbo priėmimo, jeigu Darbas yra užbaigtas pagal Sutartį, ir pateikia Darbo užbaigimo patvirtinimą Užsakovui).

4.32. Parengia atitinkamus dokumentus visoms perdavimo eksploatacijai procedūroms.

4.33. Patikrina darbų atlikimo dokumentacijos atitikimą darbų sutarčiai ir jos priedams.

4.34. Reikalauja iš Rangovo laiku pateikti darbų sutartyje nurodytus dokumentus (Darbo programą, Eismo valdymo schemą, Aplinkos apsaugos veiksmų planą, Apmokėjimo grafiką, Vykdymo garantiją, Draudimą ir pan.) ir kitą dokumentaciją per 5 darbo dienas ir pateikia juos pakartotinai per 3 darbo dienas, jei reikia.

4.35. Patikrina Rangovo darbo programoje esančius etapų aprašymus, kad jie atitiktų Darbų sutartį ir joje numatytą statybos darbų dokumentaciją.

4.36. Patikrina, kad geodezinės nuotraukos atitiktų galiojančius teisės aktus.

4.37. Vadovaujantis Projekto apimtimis, lentelės forma apskaičiuoja priėmimo bandymų ir operacijų pagal darbo tipą apimtį, kurią turi atlikti Inžinierius statybos vietoje. Lentelė turi būti pateikiama Užsakovui prieš pradedant statybos darbus. Jei reikia, lentelė koreguojama priklausomai nuo Rangovo darbo procesų ar darbų vykdymo metu aptiktų trūkumų.

4.38. Reikalauja iš Rangovo pateikti kokybės užtikrinimo planą ir griežtai jį vykdyti, tikrina mėnesines pažangos ataskaitas, darbo organizavimo, statybos darbų ir kitus planus (reikalauja laikinų ir nuolatinių darbo projektų ir brėžinių, jei reikia).

4.39. Inžinierius parengia dokumentus ir ataskaitas dėl nukrypimų nuo Darbų sutartyje ir įstatymuose nustatytų reikalavimų, technologinių reikalavimų statybos darbams ir darbų etapų aprašymų iš statybos darbų vykdymo žurnalo (elektronine forma). Apie reikšmingus nukrypimus nedelsiant praneša Užsakovo atstovui. Užsakovui pranešama apie bet kokius pasikeitimus.

4.40. Vykdo Statybos darbų procesų priežiūrą, patikrina ar darbai atitinka technologinius ir sutartinius reikalavimus bei saugos reikalavimus tiesiogiai darbo proceso metu, fiksuojant aptiktus trūkumus:

* geosintetinių medžiagų įrengimas – įrodantis tinkamų užlaidų buvimą;
* naujų tinklų įrengimas.

4.41. Pašalinus trūkumus dalyvauja ir atlieka pakartotinį patikrinimą bei užfiksuoja rezultatus darbų patikrinimo akte.

4.42. Tikrina ar Rangovo pateikta statybos dokumentacija atitinka įstatymų ir Užsakovo reikalavimus, o jos turinys – realią padėtį.

4.43. Tikrina, ar Rangovas registruoja techninės dokumentacijos pakeitimus statybos darbų metu. Tikslas yra užfiksuoti ir užregistruoti, kokie techniniai dokumentai ir brėžiniai sudaro ir sudarė pagrindą statybos darbams vykdyti.

4.44. Parengia statybos darbų apžvalgas ir nustato neatliktus darbus bei trūkumus. Patikrinimo/apžiūros metu aptiktus trūkumus fiksuoja atskiroje pranešimo formoje ir pateikia Užsakovui mėnesinėje ataskaitoje.

4.45. Stebi, kad statybos darbai būtų atliekami aplinkai nežalingu būdu, tikrina aplinkos apsaugos reikalavimų atitikimą, tvarkyti atitinkamą apskaitą ir teikia Rangovui pranešimus, jei reikia.

4.46. Tikrina, kad į statybvietę pristatomos medžiagos, gaminiai/produktai ir įranga būtų apsaugoti nuo pažeidimo ir nusidėvėjimo statybų metu, siekiant išvengti pažeidimų ir kokybės pablogėjimo.

4.47. Jeigu įtariama, kad siūlomi darbai ar medžiaga neatitinka reikalavimų, Inžinierius pareikalauja iš Rangovo pateikti papildomą dokumentaciją ar ekvivalentiškus bandymų rezultatus, siekdamas nustatyti realų atitikimą, ir nedelsdamas pranešti apie tai Užsakovui.

4.48. Vadovaudamasis statybas reglamentuojančiais teisės aktais, Inžinierius kasdien darys įrašus žurnale su Inžinieriaus veiksmų elektroninėmis laiko žymomis apie atvykimo ir išvykimo laiką, dienos veiklos aprašymus, projekto klaidas, aptiktas statybos darbų ir imamų bandinių proceso metu.

4.49. Patikrina Darbo vykdymo dokumentacijos atitikimą Darbų sutarties dokumentams.

4.50. Sutarties vykdymo metu Inžinierius registruoti visus jo gautus ir išsiųstus dokumentus, laiškus/raštus, pranešimus ir kitą informaciją, susijusią su Sutartimi, Inžinieriaus dokumentacijos registre ir užtikrina šios informacijos saugojimą, struktūrizavimą.

4.51. Inžinierius parengia ir pateikia Užsakovui savaitinių pažangos susirinkimų ir susirinkimų su akcininku, jei tokie yra rengiami Užsakovo, protokolus.

4.52. Statybų laikotarpiu Inžinierius parengia ir pateikia Užsakovui mėnesines pažangos ataskaitas.

4.53. Sustabdo statybos darbus statybvietėje, jei reikia.

4.54. Kontroliuoja kalendorinio grafiko laikymąsi ir statybos darbų pažangą, informuoja Užsakovą apie statybos proceso dalyvių padarytus pažeidimus ir nukrypimus nuo projekto ar kalendorinio grafiko.

4.55. Jei reikia, sušaukia neeilinį susirinkimą statybos klausimais, iš anksto pranešant apie tai Rangovui ir kitoms reikalingoms suinteresuotoms šalims.

4.56. Reguliariai tikrina/apžiūri statybvietę vykdant statybos darbus, taip pat vykdant statybos darbus neįprastu darbo laiku ir savaitgaliais.

4.57. Inžinierius patikrina/apžiūri ir priima paslėptus darbus. Padaro atitinkamus įrašus dėl patikrintos statybos darbų kokybės (elektroniniame statybos darbų žurnale prideda vaizdinę medžiagą / nuotraukas) .

4.58. Pateikia Rangovui instrukcijas dėl atliekamų darbų kokybės ir trūkumo šalinimo. Kilus problemoms su darbų kokybe, duoda Rangovui atitinkamus nurodymus dėl nepriimtinos darbų apimties šalinimo.

4.59. Vykdo darbų saugos priežiūrą, parengia mėnesines ataskaitas, kuriuose pateikiamos pagrindinės pastabos apie darbų saugos problemas.

4.60. Kontroliuoja ir praneša Užsakovui apie pasiruošimą perduoti darbus eksploatavimui (kiekviename atskirame etape).

4.61. Kontroliuoja kokybės užtikrinimo programą, tame tarpe privalomų statybvietės bandymų ir laboratorinių bandymų, įgyvendinimą ir priežiūrą.

4.62. Pristatymo pervežimų perkrovos atveju į statybos žurnalą ir transporto važtaraščių suvestinę lentelę įrašo pastabas.

4.63. Dalyvauja statybvietės perdavimo eksploatavimui procedūrose.